

EMLA ALAPÍTVÁNY

a Környezeti Oktatás Támogatására

1076 Budapest, Garay u. 29-31. I/1.

Alapító Okirat

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRAT

LEGUTÓBBI MÓDOSÍTÁS IDŐPONTJA:
2012. MÁJUS 7.

Alapító Okirat

amely alapján az alant megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A.§ alapján jogi személyiséggel rendelkező alapítványt hoz létre annak érdekében, hogy a környezeti oktatást a felsőoktatásban segítse, a környezeti menedzsmenttel, a természet- és társadalomtudományok területén környezetvédelemmel foglalkozó szakemberek számát növelje, hogy olyan szakemberek képzését támogassa, akik a környezeti állapottal kapcsolatos problémákat ismerik és kellő szakértelemmel tudják kezelni a fenntartható fejlődés megvalósítása érdekében.

1. Az alapító neve és címe:

EMLA Környezeti Management és Jog Egyesület

Budapest, VII. kerület, Garay utca 29-31., I. emelet 1., 1076

2. Az Alapítvány elnevezése és közhasznú jellege:

EMLA Alapítvány a Környezeti Oktatás Támogatására

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy a célok megvalósításához kapcsolódhat, ha a jelen alapítványrendelet céljaival egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja.

Az Alapítvány az 1997. évi CLVI. törvény szerinti közhasznú szervezet. Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek az alábbi cél szerinti tevékenységek (1997. évi CLVI. törvény 26.§ c) pont alpontjai szerint):

3. tudományos tevékenység, kutatás;
4. oktatás;
8. természetvédelem, állatvédelem;
9. környezetvédelem.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoktól támogatást nem kap és azoknak anyagi támogatást nem nyújt; országgyűlési képviselőjelöltet nem állított, és nem támogatott, illetve a jövőben sem fog.

3. Az Alapítvány célja:

(a) A környezetvédelmi oktatás támogatása és fejlődésének elősegítése a felsőfokú tanintézetekben, különösen a természet- és társadalomtudományok, a környezeti jog, a környezetgazdaságtan és a környezeti menedzsment területén.

(b) A természet- és társadalomtudományokat, környezetgazdaságtant, környezeti jogot és környezeti menedzsmentet hallgató egyetemisták ösztönzése arra, hogy tanulmányaik befejezése után környezetvédelemmel kapcsolatos munkakörben helyezkedjenek el.

(c) Környezetvédelmet oktató egyetemi és főiskolai tanárok támogatásával a különböző szakképzésben résztvevő diákok hálózatának kiépítése a környezet megóvása érdekében.

(d) A termelő, gazdasági szféra bevonása a környezeti képzésbe.

(e) Olyan képzési modell létrehozása, amelyet Kelet- és Közép-Európa más országaiban is alkalmazhatnak.

4. Az Alapítvány működése:

4.1. Az Alapítvány legfőbb döntéshozó, illetve képviselő szerve a 6 tagból álló Kuratórium. A Kuratórium működését az alapító által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat alapján fejtik ki.

Nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, e tisztsége megszűntét követő két évig, amennyiben a korábbi közhasznú szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium elnöke jogosult a Kuratóriumot képviselni, annak nevében eljárni. A Kuratórium elnöke képviseleti joggal felruházhatja a titkárát és/vagy az alapítvány alkalmazottját. A Kuratórium elnöke az EMLA Egyesület által delegált kuratóriumi tag.

A Kuratórium felelőssége az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa. Döntési joga van az alapítványi vagyon felhasználásának meghatározásában. Az összes jövedelem azonban csak az Alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használható fel.

Az alapító visszahívja azon tagját, aki két egymást követő ülésen nem jelenik meg.

A kuratóriumi tisztség bármilyen okból történő megüresedése esetén az alapító a megüresedéstől számított 30 napon belül új tagot választhat.

A Kuratórium tagjai munkájukat társadalmi munkában látják el.

A Kuratórium legalább évente egyszer ülésezik, üléseit az elnöke hívja össze, és köteles a Kuratórium bármelyik tagjának kérésére azt összehívni. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium napirendjét az elnök a meghívóval egyidejűleg közli a meghívottakkal. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha 3 tagja jelen van; határozatait nyíltan, szótöbbséggel hozza.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A Kuratórium határozatairól nyilvántartást vezet, amely az alábbi információkat tartalmazza: a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, illetve személye.

A Kuratórium határozatairól az alapítókat és az érintetteket írásban értesíti, illetve a határozatokat a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintési jog bárkit megillet; ezt a jogot a Kuratórium juttatja érvényre azáltal, hogy az érdeklődő előzetes kérelme alapján az iratokat az érdeklődő számára (postai megküldés vagy helyszíni betekintés révén) megismerhetővé teszi.

A Kuratórium működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolóit a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi, egyrészt az érdeklődők egyedi megkeresései alapján egyéni tájékoztatás formájában, másrészt a helyi sajtó útján történő nyilvánosságra hozatal révén.

4.2. Főállású, függetlenített titkárt a Kuratórium bízhat meg, aki az Alapítvány napi működéséért felelős és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyet a Kuratórium kijelöl. A titkár fölött a munkáltatói jogokat a Kuratórium gyakorolja. Az Alapítvány alkalmazottai feletti munkáltatói jogokat a titkár látja el.

4.3. A Kuratórium feladata gondoskodni a pályázati kiírásokról, azokat a lehető leg szélesebb körben nyilvánosságra hozni.

4.4. A Választó Bizottság felelős a pályázatra, ösztöndíjra jelentkezők kiválasztásáért. A Választó Bizottságot a Kuratórium hozza létre az ösztöndíjas programban résztvevő tanintézetek képviselőinek felkérésével. A Választó Bizottság tagjainak megbízási idejét a Kuratórium határozza meg.

5. Az Alapítvány induló vagyona:

4700 USD-nak megfelelő forint összeg, amelyet az alapító az alapítás kimondását követően, legkésőbb 30 napon belül bocsát az Alapítvány rendelkezésére.

Az Alapítvány vagyonát bel- és külföldi személyek és szervezetek által befizetett adományok gyarapítják.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító okirat rendelkezései, továbbá az Alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a Kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapítvány céljára rendelt vagyonból pályázat útján ösztöndíj, támogatás nyújtható.

Az Alapítvány Kuratóriuma legalább évente egyszer az első negyedévben köteles az alapítványtevőket alapítói ülésen tájékoztatni, melyet az írásos tájékoztató megküldésétől számított 15 napon belül köteles összehívni. Az alapítói ülés nyilvános. Az ülés napirendjét az alapító képviselője közli az ülésen megjelentekkel.

6. Az Alapítvány gazdálkodása

6.1. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítania. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6.2. Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a Kuratórium tagjainak nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

7. Az Alapítvány székhelye:

Budapest, VII. kerület, Garay utca 29-31., I. emelet 1., 1076

8. Az Alapítvány határozatlan időre alakul, megszűnése esetén az Alapítvány tiszta vagyonát környezetvédelmi vagy kapcsolódó ismeretterjesztési célokra kell felhasználni.

Az alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány érvényességéhez az Alapító okiratnak a Fővárosi Bíróságnál történő nyilvántartásba vétele szükséges.

Budapest, 1999. április 23.

Az alapítványt tevő aláírása:

Környezeti Management és Jog Egyesület
Dr. Bándi Gyula
Elnök

Igazolás

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a hatályos létesítő okirat tartalmának.

Budapest, 2012. május 7.

dr. Bándi Gyula
elnök
Környezeti Management és Jog Egyesület alapító

Tanúk:

.....
aláírás

név: dr. Gajdics Ágnes
cím: 8420 Zirc, Deák Ferenc u. 7.
sz. ig. sz.: 380574 KA

.....
aláírás

név: Berki András
cím: 2013 Pomáz, Tas u. 1.
sz. ig. sz.: AF 868456